



Skola – kopienā iniciatīvu projektu konkurss

ESF + projekts Nr. 4.2.3.1/1/24/I/001 “Skola – kopienā”

Projekta eksperte **Elita Uzulēna**

17.03.2026.

Iniciatīvu projektu dokumentācija



- 16.07.2024. Ministru kabineta noteikumi Nr. 483
- Projekta «Skola – kopienā» darbību īstenošanas vadlīnijas sadarbības partneriem
- Projekta «Skola – kopienā» izstrādātais vienotais konkursa nolikums Iniciatīvu projektu īstenošanai
- Fiksētas summas maksājuma piemērošanas metodika skolas – kopienas iniciatīvu projektu īstenošanai
- Pašvaldību izstrādātie PMP prevencijas sistēmu ieviešanas plāni 2024. – 2028. gadam vai Nodomu protokols PMP riska mazināšanai izglītības iestādē

Iniciatīvu projektu konkursa mērķis



Konkursa mērķis – atlasīt un atbalstīt sadarbības partneru iesniegtos Skolas - kopienas iniciatīvu projektus veicinot:

- izglītojamo sociālās atstumtības un PMP risku mazināšanu;
- izglītības iestāžu sadarbību ar vietējo kopienu, kā arī pašvaldības un izglītības iestāžu vietējo resursu izmantošanu, tostarp paplašinot ārpus formālās izglītības (tai skaitā – interešu izglītības) piedāvājumu izglītības iestādē;
- veicināt pilsonisko līdzdalību, nodrošinot darbu ar reemigrantiem, imigrantiem un mazākumtautībām, iesaistot vecākus, ģimenes, citus sabiedrības locekļus.

Projekta mērķa grupas



Iniciatīvu projekta **tiešā** mērķa grupa:

- vispārējās izglītības iestāžu izglītojamie no 1. līdz 12. klasei,
- profesionālās izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu, kuras īsteno profesionālās izglītības programmas, izglītojamie no 1. līdz 4. kursam,
- t.sk. sociālās atstumtības un PMP riskam pakļautie izglītojamie, to-starp imigranti, reemigranti un mazākumtautības.

Izglītības programmas tiek apgūtas klātienēs formā.

*Minimālais riska grupu izglītojamo īpatsvars, kas iesaistās projektā – **15 %** no kopējo dalībnieku skaita.*

Iniciatīvu projekta **netiešā** mērķa grupa:

PMP un sociālās atstumtības riska grupas izglītojamo vecāki un ģimenes locekļi.

Jauniešu piederību kādai
no sociālās atstumtības vai
PMP riska grupām
apliecina izglītības iestādes
vadītājs vai pašvaldības
izglītības pārvaldes
vadītājs.



Projekta iesniedzējs



Projekta iesniedzējs – sadarbības partneris, kurš Iniciatīvu projektu pieteikumu sagatavojis sadarbībā ar nevalstiskajām organizācijām.

NVO dalība



- Viena konkursa uzsaukuma ietvaros katra NVO var īstenot tikai vienu Iniciatīvu projektu un tikai tajā pašvaldībā, kurā tā ir reģistrējusi savu darbību vai ar kuru tai jau iepriekš ir izveidojusies sadarbība.
- Izņēmums attiecas uz NVO ar struktūrvienībām vairākās pašvaldību administratīvajās teritorijās – šādā gadījumā viena NVO var pieteikties Iniciatīvu projektu īstenošanai divās pašvaldībās viena konkursa ietvaros.

Finansējums



- Vienam projektam **6700,00 eiro**, kas 100 % tiek nodrošināts no projekta «Skola – kopienā» līdzekļiem.
- Avansa maksājums (80 %)- pēc projekta pieteikuma apstiprināšanas.
- Noslējuma maksājums (20 %) - pēc Noslējuma atskaites apstiprināšanas.
- Svarīgi – projekta ietvaros jāiztērē tieši 6700 eiro! Summa nedrīkst būt ne lielāka, ne mazāka.
- Uz katru projektu konkursu kārtu pašvaldībām tiek aprēķinātas kvotas - maksimālais iespējamais apstiprināmo projektu skaits proporcionāli mērķgrupas izglītojamo skaitam.

Projekta aktivitātes



- Pasākumi tiek plānoti saskaņā ar pašvaldības izstrādāto PMP prevencijas sistēmu un ieviešanas plānu 2024.-2028.gadam vai Nodomu protokolu PMP riska mazināšanai izglītības iestādē.
- Projekta īstenošanas termiņš **6 - 18 mēneši**
- Īstenošana jāuzsāk līdz 2026.g. 31.decembrim



Nosacījumi aktivitāšu un budžeta plānošanai



- vietējā NVO sadarbība ar pašvaldību un skolu aktivitātes plānojot un īstenojot;
- projekta aktivitātēs ir jāiesaista sociālās atstumtības un PMP riska grupas jaunieši, tostarp reemigranti, imigranti un mazākumtautības. Projektā kopā riska grupai ir jābūt **vismaz 15 %**;
- aktivitātēm jānodrošina ilgtspēja un paliekoši ieguvumi skolēniem un vietējai sabiedrībai (jāpamato un jāapraksta pieteikumā);
- projekta administrēšanas, informācijas un publicitātes, reprezentācijas izmaksas kopā nepārsniedz **20 %** no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;
- Projektu attiecināmās izmaksas 6700,00 EUR, t.sk. 6261,68 EUR tiešās izmaksas un **7 %** (438,32 EUR) netiešās izmaksas (*neparedzētiem gadījumiem, t.sk.grāmatvedības izm.*)

Tiešo attiecināmo izmaksu indikatīvās pozīcijas



- Iniciatīvu projekta koordinatora atlīdzības izmaksas;
- pakalpojuma izmaksas, kas tieši saistītas ar Iniciatīvu projekta īstenošanu;
- telpu vai vietas nomas vai īres, komunālo maksājumu izmaksas;
- tehniskā nodrošinājuma nomas un saimniecības preču iegādes izmaksas;
- izdales materiālu un/vai kancelejas preču nodrošinājuma izmaksas;
- inventāra, pamatlīdzekļu un aprīkojuma nomas izmaksas;
- transporta nomas un degvielas izmaksas, t.sk. izmaksas par sabiedrisko transportu;
- ēdināšanas izmaksas;
- aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo materiālu iegādes izmaksas;
- informācijas, publicitātes pasākumu un reprezentācijas izmaksas;
- pasākuma dalībnieku apdrošināšanas izmaksas;
- atlīdzības un honorāru izmaksas.

Projekta aktivitāšu piemēri/idejas



- neformālās mācīšanās aktivitātes un pasākumi;
- nometnes, pārgājieni, āra dzīves aktivitātes un piedzīvojumu izglītība;
- personības pilnveides pasākumi;
- personīgo mērķu definēšana un to sasaiste ar izglītību;
- pilsoniskās līdzdalības prasmju veidošana;
- sociālo prasmju pilnveidošana – draudzība, sadarbība, konfliktu risināšana;
- skolas un vietējās kopienas saliedētības pasākumi;
- reemigrantu, imigrantu un mazākumtautību integrācijas pasākumi;
- pašizziņas un motivācijas attīstīšanas aktivitātes;
- pieredzes apmaiņas pasākumi – tai skaitā sabiedrībā pazīstamu cilvēku pieredze saistībā ar mācību motivāciju un citām jauniešus interesējošām tēmām;

Projekta aktivitāšu piemēri/idejas



- skolas un kopienas kopīgi pasākumi integrācijas un sadarbības veicināšanai;
- sports/mūzika/māksla/teātris kā izglītības un sociālās iekļaušanas instrumenti;
- dažādas darbnīcas - filmu/foto veidošana, sporta aktivitātes, radošās aktivitātes, spēļu veidošana;
- aktivitātes uzņēmējdarbības spēju attīstīšanai;
- latviešu valodas "skolas", jauno matemātiķu, dabas draugu "skolas";
- lasītprasmes veicināšanas aktivitātes;
- brīvprātīgā darba programmas;
- skolas un vietējās kopienas sadarbības aktivitātes vardarbības apkarošanas pasākumu izstrādē un īstenošanā.

Projektā netiks atbalstīts



- Būvniecība/remonts
- Labiekārtošana/aprīkošana/pamatlīdzekļu iegāde
- Sporta nodarbības/treniņi
- Interesešu izglītība, kas jau tiek īstenota pašvaldībā no citiem finanšu līdzekļiem
- Kursi



Ikmēneša aktivitāšu plāni



- Līdz katra mēneša 25. datumam projekta īstenotājs iesniedz Interaktīvajā rīkā nākamā mēneša plānoto pasākumu laika grafiku.
- Norāda precīzu pasākuma norises vietu un laiku (no – līdz).
- Izmaiņu vai precizējumu gadījumā sūta aktualizētu plānu.

Ja šāda informācija netiek saņemta, var tikt uzskatīts, ka pasākums nav noticis.

Iniciatīvu projekta izmaksas ir attiecināmas, ja



- ir tieši saistītas ar Iniciatīvu projekta īstenošanu;
- atbilst Fiksētas summas maksājuma piemērošanas metodikā minētajiem nosacījumiem;
- nodrošina Iniciatīvu projekta pieteikumā norādīto sociālās atstumtības un PMP risku grupas izglītojamo īpatsvaru no kopējo projekta dalībnieku skaita (ne mazāk kā 15 %);
- nepārklājas ar citos projektos, valsts vai pašvaldību budžeta ietvaros finansētām darbībām, kurās izglītojamais plānots iesaistīt kā dalībniekus;
- Iniciatīvu projekta administrēšanas, informācijas un publicitātes, reprezentācijas izmaksas kopā nepārsniedz 20 % no Iniciatīvu projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

Projekta atskaite



Par rezultāta sasniegšanu apliecinošiem dokumentiem uzskata:

- apstiprināto **noslēguma pārskatu** par iniciatīvu projekta īstenošanu un tā pielikumus, tai skaitā:
 - iniciatīvu projekta aktivitāšu parakstu lapas ar dalībnieku parakstiem (kopijas);
 - unikālo dalībnieku sarakstu bez dalībnieku parakstiem;
 - apliecinājums par sociālās atstumtības un PMP riska grupu jauniešiem bez dalībnieku parakstiem, ko apliecina pašvaldības pārstāvis vai izglītības iestādes vadītājs;
 - vizuālos materiālus par aktivitāšu norisi.

Projekta īstenošanā ir jābūt nodrošinātai faktiskai mērķa grupas iesaistei vismaz **75 %** apmērā no pieteikumā plānotā.

Ja noslēguma pārskats nav iesniegts vai netiek apstiprināts, projekta īstenotājs **atmaksā saņemto avansu.**

Publicitātes prasības



- Ievērot prasības, kas ir noteiktas ESF+ 2021. – 2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās;
- Sadarbības partnerim savā **tīmekļvietnē ir jāpubliko informācija par Projektu un dalību tajā;**
- Vizuālos materiālos izmantot **logo ansambli** un/vai **tekstu:**

Projekts “Skola – kopienā” tiek īstenots Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.2.3.1/1/24/I/001 ietvaros.



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns



Valsts izglītības
attīstības aģentūra



Izglītības un zinātnes
ministrija

Kontakti komunikācijas jautājumos



Ja nepieciešams saskaņot materiālus, rodas jautājumi vai neskaidrības saistībā ar komunikācijas aktivitātēm, publikāciju saturu vai to sagatavošanu, sazināi:

simona.alksere@viaa.gov.lv

kristine.jansone@viaa.gov.lv

Grāmatvedības uzskaitē



Jānodrošina atsevišķa ienēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaitē ar projekta īstenošanu saistītajiem ienēmumiem un izdevumiem

VAI

Esošajā sistēmā jāievieš atsevišķi konti vai subkonti, kas nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti un pārskatu par projekta īstenošanu

Visos ar Projekta ieviešanu saistītajos dokumentos jānorāda Projekta identifikācijas numuru
(Projekta Nr. 4.2.3.1/1/24/I/001)



Paldies!

Elita.uzulena@viaa.gov.lv
www.skola-kopiena.lv



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Valsts izglītības
attīstības aģentūra